OFFICE OF THE PRINCIPAL GOVT. COLLEGE FOR GIRLS UGALAN

INTERNSHIP NOTICE

Memo no. GCGU/2026/4706 **Date:-23/05/26**

महाविद्यालय की बीए प्रथम वर्ष व द्वितीय वर्ष के सभी छात्राओं को सूचित किया जाता है कि गुरु जंभेश्वर विज्ञान एवं तकनीकी विश्वविद्यालय हिसार के निर्देशानुसार NEP 2020 के तहत 4 से 6 सप्ताह (120 घंटे) की इंटर्नशिप ग्रीष्मकालीन अवकाश के दौरान पूर्ण करना अति आवश्यक है । इस विषय में छात्राओं को बार-बार सूचित किया जा चुका है एवं संबंधित छात्राओं को इंटर्नशिप संबंधी सभी आवश्यक फॉर्म्स भी उपलब्ध करवाए जा चुके हैं । अतः सभी संबंधित छात्राओं को एक बार पुनः निर्देशित किया जाता है कि वे 25/05/26 को लेक्चर हॉल में 11:00 बजे पहुंचना सुनिश्चित करें ताकि इंटर्नशिप संबंधी समस्याओं का समाधान किया जा सके।

नोटः- जो छात्राएं इंटर्नशिप को गंभीरता से नहीं ले रही इसके लिए वे स्वयं जिम्मेदार होंगी।

महत्वपूर्ण निर्देशः-

1.इंटर्नशिप का उद्देश्य

इंटर्नशिप का उद्देश्य विद्यार्थियों को वास्तविक कार्य वातावरण का अनुभव प्रदान करना, व्यावहारिक ज्ञान विकसित करना तथा शैक्षणिक अध्ययन को व्यावसायिक अनुभव से जोड़ना है।

इंटर्नशिप के माध्यम से विद्यार्थियों को उद्योगों, संस्थानों एवं पेशेवर संगठनों के साथ कार्य करने का अवसर प्राप्त होगा।

2.इंटर्नशिप हेतु संभावित क्षेत्र

विद्यार्थी निम्नलिखित संस्थानों/संगठनों में इंटर्नशिप कर सकते हैं–

- सरकारी एवं निजी उद्योग
- सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम (MSME)
- व्यावसायिक प्रतिष्ठान
- नगर निगम, जिला परिषद, पंचायत, ब्लॉक समिति एवं नगरपालिका
- मीडिया संस्थान
- सामाजिक एवं गैर-सरकारी संगठन (NGO)
- कलाकार, शिल्पकार एवं स्वतंत्र पेशेवर
- अनुसंधान संस्थान एवं विश्वविद्यालय
- औद्योगिक अनुसंधान एवं विकास प्रयोगशालाएँ

Scanned with CamSca

- अंतरराष्ट्रीय स्तर पर कार्यरत पेशेवर एवं संगठन
- इंटर्नशिप सेल की अनुमति से अन्य क्षेत्र

3.इंटर्नशिप की अवधि एवं समय

- इंटर्नशिप अवधि: 4 से 6 सप्ताह (120 घंटे)
- कुल क्रेडिट : 4 क्रेडिट

इंटर्नशिप निम्न समय पर की जाएगी–

- यूजी कार्यक्रम:
    - द्वितीय सेमेस्टर के बाद
    - अथवा चतुर्थ सेमेस्टर के बाद ग्रीष्मकालीन अवकाश में

यदि कोई विद्यार्थी सर्टिफिकेट/डिप्लोमा के साथ कार्यक्रम से बाहर निकलना चाहता है, तो इंटर्नशिप पूर्ण करना अनिवार्य होगा।

4.इंटर्नशिप अनुमोदन प्रक्रिया

इंटर्नशिप प्रारंभ करने से पूर्व विद्यार्थियों को विभागाध्यक्ष/प्राचार्य/निदेशक (DCI) से पूर्व अनुमति प्राप्त करना अनिवार्य होगा।

इंटर्नशिप के पश्चात विद्यार्थियों को 15 दिनों के भीतर निम्न दस्तावेज जमा करने होंगे–

- इंटर्नशिप रिपोर्ट (हार्ड कॉपी एवं PDF)
- कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र
- इंटर्नशिप मेंटर द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र

5.इंटर्नशिप प्रक्रिया

सेल विभिन्न इंटर्नशिप अवसरों की सूची जारी करेगा।

विद्यार्थी निर्धारित आवेदन पत्र (परिशिष्ट-I) के माध्यम से आवेदन करेंगे।

इंटर्नशिप समन्वयक आवेदन संबंधित संकाय प्रभारी को भेजेगा।

विद्यार्थियों को इंटर्नशिप पर्यवेक्षक आवंटित किए जाएंगे।

पर्यवेक्षक द्वारा अनुशंसा पत्र जारी किया जाएगा।

Scanned with CamSca

विद्यार्थी इंटर्नशिप संस्था से सहमति प्राप्त करेंगे।

इंटर्नशिप पूर्ण होने के बाद रिपोर्ट एवं प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य होगा।

6.इंटर्नशिप रिपोर्ट में शामिल विषय

- संगठन का परिचय
- इंटर्नशिप के उद्देश्य
- किए गए कार्य का विवरण
- अवलोकन एवं अनुभव
- सीखी गई बातें / परिणाम
- प्रस्तुति (यदि आवश्यक हो)

7.इंटर्नशिप मूल्यांकन

इंटर्नशिप का मूल्यांकन विभाग द्वारा गठित समिति द्वारा किया जाएगा।

मूल्यांकन के आधार–
- इंटर्नशिप रिपोर्ट
- मौखिक परीक्षा (Viva)

कुल अंक : 100

उत्तीर्ण होने हेतु न्यूनतम 40% अंक (ग्रेड 'P') प्राप्त करना अनिवार्य है।

8.अति आवश्यक निर्देश

- बिना अनुमति इंटर्नशिप प्रारंभ न करें।
- सभी दस्तावेज समय पर जमा करें।
- पूर्णता प्रमाण पत्र के बिना रिपोर्ट स्वीकार नहीं की जाएगी।
- डिजिटल/समूह इंटर्नशिप की अनुमति आवश्यकता अनुसार दी जा सकती है।

9.Address of MOU

1. Atal Institute of Management & Technology, Jind (Huda Market Jind)
2. Mind Q HKCL Skill Centre, Jind. (Near Old Bus Stand Jind)
3. M.G. Education And Social Development, Jind (Near Jat Dharmshala Jind)
4. A- One Salon And Academy, Kaithal (Branch office -Golden MakeOver, Huda Market, Jind)
5. Pratham Education Foundation (Mob.No -9306412050

23/05/26

Principal
Govt. College For Girls
Ugalan (Hisar)

23/05/26

Scanned with CamSca

Appendix-I

Application for Internship Programme

I. Name of Student:

2. Father Name:

3. Class/Semester:

4. Programme of Admission:

5. Session:

6. College Roll No:

7. University Roll No:

8. Students ID:

9. Mobile No:

10. Email Id:

11. Address:

12. Period of Internship (Months and Session)

13. Internship Preferences:

Photo

	Core-Area	Organization	Location
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			

Signature of Student

Scanned with CamSca

Appendix-II

Recommendation Letter from Institute to Internship Providing Organization

To

____

....

....

Subject: Request for 04/06 Weeks Internship of UG/Integrated UG-PG/PG Students.

Dear Sir/Madam

It is to inform you that NEP-2020 has made internship mandatory for all UG/Integrated UG-PG/PG students. Accordingly, many students have shown their interest in doing their internship at your organization as being important and impactful.

I request your good self to allow our following students for internship in your organization:

S. No.	Name	Roll No.	Year	Discipline

Kindly accord your permission and convey your consent in the format of Appendix III at the earliest. It will be appreciable if one-week time is given for students to join training after confirmation.

A line of confirmation will be highly appreciated.

Yours sincerely

Internship Coordinator/Supervisor

Scanned with CamSca

Consent of Internship Mentor

I(Name)…………………………....having designation…………..……………In the Organization ……………………………………………………… Hereby extend my consent to allow the student …………..…………………….of Class………………………………Roll No…………………..………………of ……………………………………………department/College/Institute to do the internship in the area of……………………………..…………..in this organization during the period……………………Mr./Mrs…………………… Or myself will act as an internship Mentor.

Signature

Name:

Designation:

Address:

Email:

Mobile:

Seal of the Organization

Scanned with CamSca