

INTERNSHIP NOTICE

Memo no. 512510/2026/4706

Date:-23/05/26

महाविद्यालय की बीए प्रथम वर्ष व द्वितीय वर्ष के सभी छात्राओं को सूचित किया जाता है कि गुरु जंभेश्वर विज्ञान एवं तकनीकी विश्वविद्यालय हिसार के निर्देशानुसार NEP 2020 के तहत 4 से 6 सप्ताह (120 घंटे) की इंटरनशिप ग्रीष्मकालीन अवकाश के दौरान पूर्ण करना अति आवश्यक है। इस विषय में छात्राओं को बार-बार सूचित किया जा चुका है एवं संबंधित छात्राओं को इंटरनशिप संबंधी सभी आवश्यक फॉर्म्स भी उपलब्ध करवाए जा चुके हैं। अतः सभी संबंधित छात्राओं को एक बार पुनः निर्देशित किया जाता है कि वे 25/05/26 को लेक्चर हॉल में 11:00 बजे पहुंचना सुनिश्चित करें ताकि इंटरनशिप संबंधी समस्याओं का समाधान किया जा सके।

नोट:- जो छात्राएं इंटरनशिप को गंभीरता से नहीं ले रही इसके लिए वे स्वयं जिम्मेदार होंगी।

महत्वपूर्ण निर्देश:-

1. इंटरनशिप का उद्देश्य

इंटरनशिप का उद्देश्य विद्यार्थियों को वास्तविक कार्य वातावरण का अनुभव प्रदान करना, व्यावहारिक ज्ञान विकसित करना तथा शैक्षणिक अध्ययन को व्यावसायिक अनुभव से जोड़ना है।

इंटरनशिप के माध्यम से विद्यार्थियों को उद्योगों, संस्थानों एवं पेशेवर संगठनों के साथ कार्य करने का अवसर प्राप्त होगा।

2. इंटरनशिप हेतु संभावित क्षेत्र

विद्यार्थी निम्नलिखित संस्थानों/संगठनों में इंटरनशिप कर सकते हैं-

- सरकारी एवं निजी उद्योग
- सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम (MSME)
- व्यावसायिक प्रतिष्ठान
- नगर निगम, जिला परिषद, पंचायत, ब्लॉक समिति एवं नगरपालिका
- मीडिया संस्थान
- सामाजिक एवं गैर-सरकारी संगठन (NGO)
- कलाकार, शिल्पकार एवं स्वतंत्र पेशेवर
- अनुसंधान संस्थान एवं विश्वविद्यालय
- औद्योगिक अनुसंधान एवं विकास प्रयोगशालाएँ

- अंतरराष्ट्रीय स्तर पर कार्यरत पेशेवर एवं संगठन
- इंटरनशिप सेल की अनुमति से अन्य क्षेत्र

3. इंटरनशिप की अवधि एवं समय

- इंटरनशिप अवधि: 4 से 6 सप्ताह (120 घंटे)
- कुल क्रेडिट : 4 क्रेडिट

इंटरनशिप निम्न समय पर की जाएगी—

- यूजी कार्यक्रम:
 - द्वितीय सेमेस्टर के बाद
 - अथवा चतुर्थ सेमेस्टर के बाद ग्रीष्मकालीन अवकाश में

यदि कोई विद्यार्थी सर्टिफिकेट/डिप्लोमा के साथ कार्यक्रम से बाहर निकलना चाहता है, तो इंटरनशिप पूर्ण करना अनिवार्य होगा।

4. इंटरनशिप अनुमोदन प्रक्रिया

इंटरनशिप प्रारंभ करने से पूर्व विद्यार्थियों को विभागाध्यक्ष/प्राचार्य/निदेशक (DCI) से पूर्व अनुमति प्राप्त करना अनिवार्य होगा।

इंटरनशिप के पश्चात विद्यार्थियों को 15 दिनों के भीतर निम्न दस्तावेज जमा करने होंगे—

- इंटरनशिप रिपोर्ट (हार्ड कॉपी एवं PDF)
- कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र
- इंटरनशिप मेंटर द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र

5. इंटरनशिप प्रक्रिया

सेल विभिन्न इंटरनशिप अवसरों की सूची जारी करेगा।

विद्यार्थी निर्धारित आवेदन पत्र (परिशिष्ट-I) के माध्यम से आवेदन करेंगे।

इंटरनशिप समन्वयक आवेदन संबंधित संकाय प्रभारी को भेजेगा।

विद्यार्थियों को इंटरनशिप पर्यवेक्षक आवंटित किए जाएंगे।

पर्यवेक्षक द्वारा अनुशंसा पत्र जारी किया जाएगा।

विद्यार्थी इंटरशिप संस्था से सहमति प्राप्त करेंगे।

3/3

इंटरशिप पूर्ण होने के बाद रिपोर्ट एवं प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य होगा।

6. इंटरशिप रिपोर्ट में शामिल विषय

- संगठन का परिचय
- इंटरशिप के उद्देश्य
- किए गए कार्य का विवरण
- अवलोकन एवं अनुभव
- सीखी गई बातें / परिणाम
- प्रस्तुति (यदि आवश्यक हो)

7. इंटरशिप मूल्यांकन

इंटरशिप का मूल्यांकन विभाग द्वारा गठित समिति द्वारा किया जाएगा।

मूल्यांकन के आधार—

- इंटरशिप रिपोर्ट
- मौखिक परीक्षा (Viva)

कुल अंक : 100

उत्तीर्ण होने हेतु न्यूनतम 40% अंक (ग्रेड 'P') प्राप्त करना अनिवार्य है।

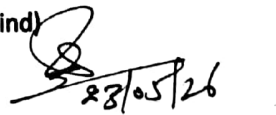
8. अति आवश्यक निर्देश

- बिना अनुमति इंटरशिप प्रारंभ न करें।
- सभी दस्तावेज समय पर जमा करें।
- पूर्णता प्रमाण पत्र के बिना रिपोर्ट स्वीकार नहीं की जाएगी।
- डिजिटल/समूह इंटरशिप की अनुमति आवश्यकता अनुसार दी जा सकती है।

9. Address of MOU

1. Atal Institute of Management & Technology, Jind (Huda Market Jind)
2. Mind Q HKCL Skill Centre, Jind. (Near Old Bus Stand Jind)
3. M.G. Education And Social Development, Jind (Near Jat Dharmshala Jind)
4. A- One Salon And Academy, Kaithal (Branch office -Golden MakeOver, Huda Market, Jind)
5. Pratham Education Foundation (Mob.No -9306412050)

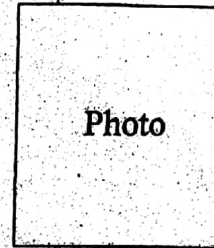

23/05/26


23/05/26
Principal
Govt. College For Girls
Ugalaan (Hisar)

Appendix-I

Application for Internship Programme

1. Name of Student:
2. Father Name:
3. Class/Semester:
4. Programme of Admission:
5. Session:
6. College Roll No:
7. University Roll No:
8. Students ID:
9. Mobile No:
10. Email Id:
11. Address:
12. Period of Internship (Months and Session)
13. Internship Preferences:



	Core-Area	Organization	Location
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			

Signature of Student

Appendix-II

Recommendation Letter from Institute to Internship Providing Organization

To

.....

.....

Subject: Request for 04/06 Weeks Internship of UG/Integrated UG-PG/PG Students.

Dear Sir/Madam

It is to inform you that NEP-2020 has made internship mandatory for all UG/Integrated UG-PG/PG students. Accordingly, many students have shown their interest in doing their internship at your organization as being important and impactful.

I request your good self to allow our following students for internship in your organization:

S. No.	Name	Roll No.	Year	Discipline

Kindly accord your permission and convey your consent in the format of Appendix III at the earliest. It will be appreciable if one-week time is given for students to join training after confirmation.

A line of confirmation will be highly appreciated.

Yours sincerely

Internship Coordinator/Supervisor

Consent of Internship Mentor

I(Name).....having designation.....In
the Organization Hereby
extend my consent to allow the studentof
Class.....Roll No.....of
.....department/College/Institute to do
the internship in the area of.....in this
organization during the period.....Mr./Mrs.....
Or myself will act as an internship Mentor.

Signature

Name:

Designation:

Address:

Email:

Mobile:

Seal of the Organization